

**ACTA DE LA REUNIÓN MOVINT 2- GRUNDTVIG 2**  
En Červený Kláštor (Eslovaquia), 20 a 21 de abril de 2007.

Siendo las 10:30 horas del día 20 de abril de 2007, da comienzo la segunda reunión del proyecto Movint 2, en Červený Kláštor (Eslovaquia), en un salón del hotel Rekreačné Zariadenie Dunajec.

Asistentes:

**Por ESPAÑA**

**ASTURIAS**

Socorro Rodríguez Fernández  
José Indalecio Santos Perandones  
María José Almanza Estébanez

**CANTABRIA:**

Pilar González Echezarreta  
Ana Isabel Goepner Meléndez

**Por LITUANIA:**

Ilona Valantinaite  
Julija Ribnikova

**Por ESLOVAQUIA:**

Bozena Stasenkova  
Michal Stasenko  
Andrea Stasenkova  
Slavo Strakula

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**1.- Presentación de asistentes:**

Tras las palabras de bienvenida, por parte de los organizadores, cada asistente se presenta brevemente.

- Lituania: 2 personas
- Eslovaquia: 4 personas
- España: 5 personas
  - Asturias: 3 personas
  - Cantabria: 2 personas

**2.- Documentos de trabajo:**

Se entrega a los participantes en la reunión un dossier de trabajo que contiene:

1. Acta de la reunión celebrada en Oviedo el 10 de noviembre de 2006.
2. Orden del día.
3. Estudio documental: legislación comunitaria y legislación española.
4. Encuesta.
5. Tabla de trabajo.

\* A los participantes lituanos y eslovacos se les entrega la información en inglés. La reunión se desarrolla en este idioma.

### **3.- Desarrollo de la reunión:**

Siguiendo el orden del día, y tras las presentaciones, se comienza a trabajar sobre:

- A) Lectura y aprobación del acta de la reunión en Oviedo.
  - B) Estudio documental, se ve que la situación es la siguiente:
    - En Eslovaquia, están en un período de adaptación de la legislación comunitaria y a nivel nacional, carecen de regulación específica. Tienen un sistema de mediación entre las empresas de telefonía e Internet, contemplado por el gobierno (oficial).
    - En Lituania, han adaptado la legislación comunitaria, y además tienen una regulación propia.
    - En España, se ha adaptado la legislación comunitaria y además tiene una regulación propia.
  - C) Encuesta: cada socio está en una parte del trabajo diferente en lo que a este punto se refiere, ya que se observa que en la reunión anterior no se concretaron fechas de entrega de resultados, en el calendario de trabajo. Ante esta situación se decide que:
    - ✓ Cantabria enviará al resto de los socios la encuesta tabulada para que cada uno de ellos la cumplimente. Además se adjuntará un modelo para recoger los resultados de la misma.
- Esta decisión se toma entre todos los socios, para unificar criterios y facilitar así la elaboración del material formativo.
- D) Página web del proyecto: se muestra la página realizada por Cantabria y Asturias y se explica a los demás socios que tienen que hacer una similar, además de que todos tenemos que tener un enlace que intercomunique todas las webs.  
Cantabria ofrece a los socios lituanos y eslovacos colaboración para la realización de sus páginas y las condiciones en las que se llevaría a cabo. Habrá una comunicación por mail de las decisiones que se adopten por parte de cada uno y de cómo se va a realizar.
  - E) Los otros dos puntos a tratar en la reunión son el contacto con los centros escolares y la campaña de comunicación de resultados. Se explica a los socios cómo se va a desarrollar.  
Queda por concretar el modelo que se va a emplear para la difusión de resultados y la realización de un mailing, por parte de cada socio, a las entidades públicas, medios de comunicación y centros educativos de cada uno de los países.

#### **4.- Calendario de trabajo y cuestiones a realizar:**

- Cada socio deberá enviar un documento, de máximo dos hojas, en el que se recoja los puntos más importantes de la legislación en cada país y enviarlo por mail en inglés, a la Escuela Europea de Consumidores antes del 15/05/2007.  
\* Eslovaquia trabajará sobre las directivas comunitarias.
- Todos los socios enviarán por mail, los resultados de la encuesta en inglés, a la Escuela Europea de Consumidores antes del 30/05/2007. En dos hojas se especificarán los resultados que se consideren más significativos, que será la base sobre la que se trabajará el material formativo a elaborar.  
La coordinadora enviará todos los resultados de las encuestas a cada uno de los socios para que en la próxima reunión en Lituania, se aporten propuestas de trabajo para la elaboración del plan formativo.
- Los socios eslovacos y lituanos tienen que ponerse en contacto con la coordinadora, con la mayor brevedad, para concretar el desarrollo de la página web del proyecto.