

ACTA DE LA REUNIÓN DEL PROYECTO “CIUDADANOS ACTIVOS” (Asociación de aprendizaje Grundtvig)

A las 15 horas del día 25 de mayo de 2009 da comienzo la segunda reunión del proyecto “Ciudadanos Activos” en la sede del socio asociado belga Gezinsbond, Troonstraat 125, Bruselas/Bélgica.

Asistentes:

Por ESPAÑA:

Cantabria:

Eva Hoyos Miguel (Escuela Europea de Consumidores – Coordinador)

Navarra:

M^a Antonia García Gurría (Dirección General de Familia, Infancia y Consumo)

Murcia:

Rosa Sancho Celdrán (Dirección General de Atención al Ciudadano, Drogodependencia y Consumo)

Comunidad Valenciana:

Luisa Camarasa Soriano (Dirección General de Comercio y Consumo)

Por ALEMANIA:

Anne Schelhowe (Instituto de Servicios Financieros – IFF)

Christian Diaz Alvayay (Instituto de Servicios Financieros – IFF)

Por BÉLGICA:

Stefaan Hendrickx (OIVO-CRIOC)

Ann de Roeck-Isebaert (Gezinsbond)

Chris Crabbé (Gezinsbond)

Por GRECIA:

George Pavlikakis (Asociación de Consumidores EKPIZO)

Kleopatra Kretikopoulou (Asociación de Consumidores EKPIZO)

Danai Maria Fanara (Asociación de Consumidores EKPIZO)

Chrisoula Papachristou (Asociación de Consumidores EKPIZO)

Efstathios Pavlikakis (Asociación de Consumidores EKPIZO)

Panagiota Drossaki (Asociación de Consumidores EKPIZO)

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Lunes, 25 de mayo de 2009

Tras las palabras de bienvenida por parte del socio asociado belga y el coordinador, cada asistente se presenta brevemente. El coordinador entrega una carpeta con los documentos de trabajo a cada participante y presenta el orden del día.

Documentos de trabajo:

1. Orden del día
2. Plan de trabajo del proyecto / Lista de resultados previstos del proyecto
3. Propuesta para la elaboración del protocolo para contactar con centros y organismos
4. Cuestionario de evaluación de la reunión
5. Cuestionario de evaluación de las actividades del primer año del proyecto

Los socios de España reciben la documentación en castellano y los socios de Alemania, Bélgica y Grecia en inglés. La reunión se desarrolla en inglés.

1. Presentación del trabajo realizado por cada socio

Cada país miembro presenta el trabajo realizado hasta el momento de la reunión:

Grecia:

El socio griego ha añadido información sobre el proyecto y el link a la web del proyecto en su página web, www.ekpizo.gr y ha publicado un artículo en el boletín de su organización. En cuanto a la recopilación legislativa, la elaboración de resúmenes de las leyes seleccionadas y el cumplimiento de las fichas legislativas, el socio griego no ha tenido dificultades porque dispone de una base de datos de leyes. Los resúmenes y las fichas se han elaborado en inglés y en griego. En cuanto al material multimedia, el socio griego ha empezado a traducir la guía didáctica y las presentaciones PowerPoint adaptando los contenidos a las realidades de Grecia.

Alemania:

El socio alemán ha realizado los resúmenes de las leyes seleccionadas y ha cumplimentado las fichas legislativas tanto en inglés como en alemán. En cuanto a la recopilación de leyes, ha tenido alguna dificultad en ciertos módulos dado que es un instituto especializado en temas financieros y no dispone de todas las leyes. El socio alemán también ha empezado a traducir parte del material multimedia adaptando los contenidos a la situación de Alemania.

Bélgica:

El socio belga ha realizado los resúmenes de las leyes seleccionadas y ha cumplimentado las fichas legislativas tanto en inglés como en holandés. En cuanto a la recopilación de leyes, ha tenido alguna dificultad dado que no todas las leyes están disponibles en la página web del Ministerio.

España:

El coordinador no ha tenido dificultades para recopilar las leyes vigentes en España y en la Unión Europea. Los resúmenes de las leyes seleccionadas y las fichas cumplimentadas están disponibles en castellano e inglés en la web del proyecto diseñada y puesta en marcha por el coordinador. Además ha elaborado propuestas para la elaboración de la guía didáctica y el material multimedia, así como un protocolo para contactar con centros y organismos.

2. Página web del proyecto

El coordinador presenta la página web (bilingüe inglés-castellano) que ha diseñado para el proyecto “Ciudadanos Activos” y que contiene los siguientes apartados: proyecto (socios, destinatarios, objetivos, plan de trabajo, resultados previstos), módulos, reuniones y estudio documental. A todos los participantes les parece bien el diseño general en cuanto a contenidos, colores, logos, imágenes.

El socio griego propone que el apartado de “proyecto” aparezca en todas las pantallas de la web y solicita la corrección de su número de teléfono de contacto que aparece en el apartado de “socios”.

Además se propone una nueva portada que contenga menos información para facilitar el acceso a los contenidos. Se propone una portada con una breve descripción del proyecto (2-3 frases) y el título del proyecto en el centro de la pantalla. Desde el título saldrían cuatro flechas hacia los apartados “proyecto”, “reuniones”, “socios” y “módulos”. El apartado de “módulos” se dividiría en: legislación, resúmenes, fichas, guía didáctica/material multimedia.

Se propone añadir un apartado nuevo donde los alumnos puedan dejar sus comentarios sobre los materiales multimedia y sus experiencias en las actividades educativas y donde los socios puedan informar sobre las futuras actividades que desarrollen (con fotos, videos, etc.).

3. Dossier informativo/Guía didáctica

Uno de los compromisos del proyecto es la elaboración de un dossier informativo para acompañar el material multimedia. El coordinador cree que es más práctico convertir el dossier informativo en una guía didáctica con todos los contenidos, siendo de mayor utilidad para el profesorado y el alumnado, y los socios aceptan la propuesta. Se da un repaso al borrador elaborado por el coordinador y se

acuerda que cada país miembro tiene que adaptar ciertos contenidos a las realidades de su país.

El socio alemán propone la modificación del primer objetivo formativo del módulo 3 “Los productos y servicios financieros” añadiendo el siguiente texto:

Ser conscientes de la importancia que tiene para el consumidor estar bien informado antes de actuar en general y, en concreto, en el tema específico del dinero y los bancos (saber cuáles son las fuentes de información y no tener miedo a preguntar).

4. Propuesta de metodología

El coordinador presenta la propuesta de metodología que ha elaborado y todos los participantes están de acuerdo con la estructura y los contenidos.

Martes, 26 de mayo de 2009

1. Propuesta concreta para la elaboración del material multimedia

Antes de presentar los borradores elaborados por el coordinador, este propone que el diseño del material multimedia sea similar al de la página web, aunque cada socio pueda modificar el tipo de animación y ciertos contenidos.

El coordinador presenta dos documentos PowerPoint que son borradores y en los que faltan algunas animaciones, links, videos, imágenes, etc. El primer PowerPoint contiene todos los datos generales del proyecto y sirve para presentar el proyecto y como introducción en el momento de desarrollar las futuras actividades educativas. El segundo PowerPoint es para trabajar el módulo 1 “Aprender a defenderse” e incluye toda la información, herramientas y materiales necesarios. Se propone la elaboración de un PowerPoint por cada módulo.

Tanto en el caso de la guía didáctica como en el material multimedia, los socios tienen que adaptar ciertos contenidos a las realidades de sus países.

Todos los socios están comprometidos a elaborar un material multimedia que estará disponible en la página web del proyecto. La impresión del material o la producción de un CD-ROM o DVD son opcionales y dependerán del presupuesto de cada socio.

En cuanto al idioma del material multimedia, el coordinador se compromete a resolver la duda de si cada socio está obligado a elaborar su material en inglés, así como en su idioma, o si es suficiente hacer un pequeño resumen del material en inglés y disponer del material en su idioma para los destinatarios de su país.

2. Plan de trabajo hasta la próxima reunión

Se estudia el plan de trabajo hasta la próxima reunión y se adoptan los siguientes acuerdos:

A. Elaboración de un protocolo para contactar con centros y organismos

Tras la reunión, el siguiente paso del proyecto es la elaboración de un protocolo para contactar con centros y organismos y proponer el desarrollo de actividades formativas. El coordinador propone el siguiente protocolo:

- Identificar los destinatarios (adultos en general, diversificación curricular, garantía social)
- Dónde encontrar los destinatarios (aulas de educación de personas adultas, aulas de diversificación curricular, asociaciones, parroquias, cárceles, etc.)
- Cómo contactar con los destinatarios (a través de mediadores y asistentes sociales, profesores, directores, etc.)
- Entregar propuesta de actividad formativa
- Realizar actividad y evaluación

Cada socio debe elaborar un protocolo adaptado a su país y enviárselo al coordinador antes del 30 de junio de 2009.

B. Elaboración del informe intermedio

Cada socio debe presentar un informe intermedio a su Agencia Nacional utilizando el formulario proporcionado por esta antes del 30 de junio de 2009. Para la descripción de las actividades desarrolladas hasta ese momento, se pueden tomar como referencia los puntos 1 a 10 del plan de trabajo, así como los puntos 1 a 9/10 de los resultados previstos.

C. Elaboración de materiales para la presentación del proyecto

Cada socio debe elaborar materiales para presentar el proyecto. El coordinador propone el PowerPoint No. 1, presentado como parte del material multimedia, dado que contiene toda la información sobre el proyecto, los socios, objetivos, etc. El proyecto también puede ser presentado a través de cartas, e-mails, boletines, folletos, etc. Fecha límite: 31 de julio de 2009.

D. Elaboración del material multimedia

La propuesta del coordinador es que el material didáctico multimedia esté formado por la guía didáctica y un PowerPoint para cada uno de los módulos. Los socios deberán elaborar los materiales adaptándolos a sus países antes del 31 de octubre de 2009.

E. Contacto con centros y organismos para presentar el proyecto

El contacto con centros, organismos y organizaciones debe ser realizado según el protocolo que cada socio elaborará. Dado que se acuerda adelantar la tercera reunión de coordinación a enero de 2010 (en lugar de marzo de 2010), para que esta se celebre después de elaborar el material y realizar las actividades

formativas para el profesorado pero antes de las actividades formativas con los destinatarios, la fecha límite para contactar con centros, organismos y organizaciones se adelanta al 30 de noviembre de 2009. Además se acuerda que cada socio elaborará un listado de los destinatarios contactados.

F. Actividades formativas para el profesorado que utilizará el material

Estas actividades pueden ser desarrolladas en reuniones, a través de chats, etc. y los profesores pueden ser compañeros, socios, profesores voluntarios, etc. Se acuerda realizar estas actividades durante los meses de noviembre y diciembre de 2009 para intercambiar las experiencias y comentarios del profesorado durante la siguiente reunión de socios en Grecia en el mes de enero de 2010 (fechas propuestas por parte del socio griego, aún por confirmar: 11 y 12 de enero de 2010).

G. Elaboración de un protocolo para la evaluación del material didáctico

El coordinador se compromete a enviar una propuesta del cuestionario de evaluación a todos los socios antes de la reunión de Grecia para que durante la reunión cada socio proponga modificaciones.

Dado que se adelanta la fecha de la tercera reunión presencial, se acuerda organizar una reunión virtual a finales del mes de marzo de 2010, después de haber realizado las primeras actividades formativas, para intercambiar experiencias y resolver posibles dudas y preguntas.

3. Repaso del plan de trabajo y adaptación de fechas

Se revisa punto por punto el plan de trabajo y se adaptan las fechas según los acuerdos tomados:

ID	Fecha Aproximada	Actividad/Descripción de la movilidad	País de destino	Qué socios participan
1	01/09/2008-15/02/2009	Diseño e implementación de página web.		La coordinación
2	01/09/2008-30/10/2008	Encuentro de coordinación de todos los países para sentar las bases del proyecto	Alemania	todos
3	01/10/2008-03/12/2008	Elaboración de un protocolo para la recopilación de información legislativa		todos
4	01/11/2008-31/01/2009	Recopilación de la información legislativa de los temas seleccionados		todos
5	01/01/2009-15/02/2009	Selección de la información legislativa y organización de un dossier informativo		todos
6	15/02/2009-30/03/2009	Elaboración de los contenidos básicos de cada módulo didáctico. Implementación de la web		todos
7	15/02/2009-30/03/2009	Organización de los contenidos del material y diseño de la metodología		todos
8	01/04/2009-01/05/2009	Propuesta de elaboración del material multimedia		todos
9	01/05/2009-30/05/2009	Encuentro de coordinación y evaluación de acciones	Bélgica	

10	01/06/2009-30/06/2009	Elaboración de protocolo para contactar con centros y organizaciones		todos
11	01/07/2009-30/07/2009	Elaboración de materiales para la presentación del proyecto		todos
12	01/09/2009-01/11/2009	Elaboración del material multimedia		todos
13	01/11/2009-30/11/2009	Contactar con los centros y organismos para presentar el proyecto		todos
14	30/06/2009	Elaboración informe del primer año		todos
15	01/11/2009-30/12/2009	Actividades formativas para el profesorado que utilizará el material		todos
16	01/01/2010-31/01/2010	Elaboración de un protocolo para la evaluación del material didáctico		todos
17	01/02/2010-10/06/2010	Experimentación del material en los distintos centros		todos
18	01/03/2010-30/03/2010	Difusión del protocolo de evaluación a los centros participantes		todos
19	01/01/2010-30/01/2010	Encuentro de coordinación y seguimiento	Grecia	todos
19A	01/03/2010-30/03/2010	Reunión virtual de socios		todos
20	01/04/2010-30/04/2010	Elaboración de un plan de adaptación del material didáctico en las páginas web		todos
21	01/05/2010-30/06/2010	Incorporación del material didáctico en la web de la Red E-cons		todos
22	01/06/2010-30/06/2010	Encuentro coordinación para evaluación e informe final	España	todos
23	01/07/2010-30/07/2010	Elaboración del informe final		todos

4. Resultados previstos, compromisos y plazos

Se da un repaso, punto por punto, a los resultados previstos en el proyecto y se adaptan las fechas según las modificaciones realizadas en el plan de trabajo:

Fecha Aproximada	Descripción de los resultados
30/10/2008	Un documento de trabajo que recoja las ideas básicas y centrales del proyecto
03/12/2008	Un protocolo que facilite la recopilación de información legislativa
31/01/2009	Disponer de toda la legislación de cada país socio
15/02/2009	Dossier legislativo de los temas seleccionados
30/03/2009	Un documento con todos los contenidos elaborados por temas
30/03/2009	Propuesta de metodología, organización y estructura del material
01/05/2009	Propuesta concreta para la elaboración del material
30/05/2009	Un informe-evaluación de las acciones desarrolladas
30/06/2009	Un protocolo que recoja todas las acciones de difusión del proyecto en

	centros
30/07/2009	Una presentación power-point y pequeño dossier que explique el proyecto
01/11/2009	Un paquete de formación multimedia
30/11/2009	Difusión del proyecto entre los centros y organismos destinatarios del proyecto y listado de los destinatarios contactados
30/06/2009	Un informe-evaluación de las acciones realizadas el primer año
30/12/2009	Desarrollo de al menos una actividad formativa por parte de cada organización
31/01/2010	Protocolo para realizar la evaluación del material
30/03/2010	Difusión del protocolo de evaluación a todos los centros participantes
30/03/2010	Informe de evaluación de las acciones realizadas
01/04/2010	Un plan para la adaptación y posterior uso del material en internet
10/06/2010	Experimentación del material en, al menos, 2 centros de cada organización
29/06/2010	El material didáctico estará disponible en una web específica, en las páginas web de los socios y en la web de la Red E-cons
30/06/2010	Un informe evaluación de las acciones del Plan y de todo el proyecto
30/07/2010	Informe final del proyecto

5. Evaluación

Todos los socios reciben dos fichas de evaluación, una para evaluar el desarrollo de la reunión y otra para evaluar las actividades realizadas hasta el momento, que servirá para el informe-evaluación del primer año del proyecto.

Y no habiendo más asuntos que tratar, la reunión termina a las 12,30 horas.